

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-F-07
	FORMATO		Versión: 1.0
	INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II		Fecha: Enero 29 de 2025
			Página: 1 de 3

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS-MT- 347 - 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la dirección de riesgos laborales acompañando las acciones de seguridad y salud en el trabajo, que permitan la recopilación de diagnósticos en salud de la población trabajadora y la revisión de datos epidemiológicos de la información.
PERIODO REPORTADO (3):	01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025

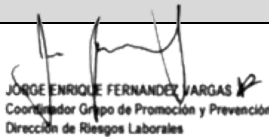

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
Acompañar a la Dirección de Riesgos Laborales en las actividades de educación, para fomentar la cultura del aseguramiento y de la protección de los riesgos laborales en empleadores, contratantes y trabajadores	Se participa en el Conversatorio Virtual “Enfoque diferencial e interseccional” para la incorporación de riesgos laborales en el sector público, convocado por la Comisión Nacional de Seguridad y salud en el Trabajo Sector Público, realizado el pasado 4 de diciembre	Obligación 1
Brindar acompañamiento técnico a la Dirección de Riesgos Laborales en la caracterización de redes de prestadores de servicios de eventos en riesgos laborales en articulación con el ministerio de salud y protección social.	Participación activa en el Foro “la dignidad la Salud y la seguridad laboral. Convocado por la Dirección de Riesgos Laborales, Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, salud y TIC. Se contó con la participación de los Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de Salud y Protección Social, de Minias y Energía, de Vivienda y MINTIC. Realizado los pasados 3 y 4 de diciembre	Obligación 2
Acompañar la caracterización y realización de acciones de vigilancia epidemiológica en las patologías diagnosticadas como laborales por las entidades competentes en sectores priorizados por el Ministerio del Trabajo.	Se participa activamente en la Jornada de actualización “Guía terminológica contra la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes convocada por la Subdirección de Protección Laboral. Realizada el pasado 2 de diciembre	Obligación 3
Acompañar la recopilación de los diagnósticos en salud de la población trabajadora según las fuentes de información disponible.	Se participa activamente en la Capacitación “Programa de Transparencia y Ética Pública”, convocado por la Ofician Asesora de Planeación, realizado el pasado 2 de diciembre.	Obligación 4

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 3

	Participación activa en el Taller Virtual "Acoso Laboral) realizada el pasado 16 de diciembre	
Brindar acompañamiento en la elaboración de informe técnico de los comportamientos epidemiológicos de las patologías laborales por región y sectores económicos.	Se participa en la elaboración de guion para un video enfocado en las medidas adecuadas de pausas activas y estímulo de estilos de vida saludables dirigido a conductores. con la participación de la Coordinadora de la Comisión Nacional de SST del sector transporte. Realizado el pasado 2 de diciembre Se participa en la Capacitación "experiencias que salvan vidas, casos de éxito, que minimicen los (AT) en el sector construcción. Convocado por la Comisión Nacional de SST Sector Construcción. Realizado el pasado 5 de diciembre.	Obligación 5
Acompañar la elaboración y/o revisión de la guía técnica para estandarización del diagnóstico de condiciones de salud y ausentismo laboral dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Participación activa en la Conferencia virtual "Metodología de las nueve S, Shitsukoky Compromiso, fomentar la responsabilidad y participación de los servidores públicos" convocado por el Grupo interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Realizado el pasado 2 de diciembre.	Obligación 6
Proyectar respuestas de manera oportuna a consultas, peticiones y conceptos presentados por usuarios sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y normatividad del Sistema General de Riesgos Laborales.	Se corrobora la elaboración de la respuesta a los PQRS solicitados desde el grupo de P y P dando oportuna gestión y respuesta, se anexa soporte de los mismos en la carpeta. FORMATO PQRS PYP 2025.xlsx	Obligación 7
Acompañar en la elaboración de documentos técnicos e informes requeridos por la dirección de riesgos laborales desde la competencia del área médica.	Se realiza un análisis sobre el impacto del decreto de Emergencia económica del gobierno nacional, en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. El cual fue enviado al Coordinador del Grupo de P y P de la Dirección de Riesgo Laborales, Supervisor del Contrato.	Obligación 8
Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo convocadas por el supervisor	Por la directriz del supervisor del contrato se participó el pasado durante el año en las múltiples reuniones del Grupo de	Obligación 9

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 3

del contrato y la Dirección de Riesgos Laborales.	Promoción y Prevención de la Dirección de riesgos Laborales.	
---	--	--

FIRMAS RESPONSABLES:	
 <small>JORGE ENRIQUE FERNANDEZ VARGAS Coordinador Grupo de Promoción y Prevención Dirección de Riesgos Laborales</small>	 <small>LESSNER JAFET ALMENAREZ GOMEZ</small>
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
JORGE ENRIQUE FERNANDEZ VARGAS NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	LESSNER JAFET ALMENAREZ GOMEZ NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wXW703DsG5jMM_N0eRPR7mVb4zfvMQd2/edit?usp=sharing&ouid=112650296359160815588&rtopof=true&sd=true

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

- (1) Registrar el número del contrato.
- (2) Registrar el objeto del contrato.
- (3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
- (4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
- (5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- (6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
- (7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
- (8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
- (9) Registrar la firma del contratista.
- (10) Registrar el nombre completo del contratista.